

令和 7 年 度  
一般財団法人いわき市公園緑地観光公社 職員採用試験（令和 7 年 10 月 1 日採用）  
受 験 案 内  
【事務職（社会人経験者用）】

受付期間 令和 7 年 6 月 16 日（月）～令和 7 年 7 月 18 日（金）  
第 1 次試験 令和 7 年 8 月 3 日（日）  
試験会場 ハワイアンズスタジアムいわき（いわきグリーンフィールド）  
サブスタンド棟  
（所在地 いわき市常磐湯本町上浅貝110番地の33）  
採用時期 令和 7 年 10 月 1 日（水）

1 採用職種・採用予定人員・受験資格・主な業務等

職 種	採用予定人員	受験資格
一般事務職	1 名程度	次の(1)及び(2)に該当する者 (1) 昭和55年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者（学歴要件なし） (2) 民間企業等における職務経験を直近7年中（平成30年4月1日から令和7年3月31日まで）の期間において、通算3年以上（令和7年3月末日現在）有する者

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 拘禁刑（禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

**【注意事項（職務経験年数について）】**

- ・ 民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。  
（ボランティア活動等の期間は除く。）
- ・ 勤務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- ・ 連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇及び育児休業を取得していた期間は除く。）は、職務経験から除きます。
- ・ 最終合格発表後、職務経験期間を確認するため、職歴証明書等（自営業者の場合には、所得証明書等）を提出していただきます。

職 種	主 な 業 務 等
一 般 事 務	施設利用等に関する窓口業務から経理処理や維持管理に関する契約事務、都市公園等の利用促進事業（各種イベント）の実施及びこれらに付随する資料作成事務など幅広い業務に従事します。

## 2 試験の日時・場所・合格発表

区 分	日 時	場 所	合 格 発 表
第 1 次 試 験	令和 7 年 8 月 3 日 (日) 午前9時から午前 10時30分まで	ハワイアンズ スタジアムい わき (いわき グリーンフィ ールド) サブ スタンド棟	令和 7 年 8 月 12 日 (火) に受験 者全員に対し合否を通知する とともに、同日午後 3 時頃、 公社HPに掲載します。
第 2 次 試 験	令和 7 年 8 月 31 日 (日) 実施予定		令和 7 年 9 月 8 日 (月) に受験 者全員に対し合否を通知する とともに、同日午後 3 時頃、 公社HPに掲載します。
	詳細は第 1 次試験合格者に通知しま す。		

注) 上記の場所については、会場の都合により変更となる場合があります。

### <試験会場案内図>

別紙「試験会場案内図」のとおり

## 3 申込方法

申込書類に不備等がある申込は受理できない場合があります。受験案内や提出書類に十分に目を通し、確認のうえ、余裕をもって申込手続きを行ってください。

交付を受けた受験票は試験当日、必ずお持ちください。

### (1) 提出書類

受験申込票及び履歴書は、公社窓口（ヨークいわきスタジアム（いわきグリーンスタジアム）1階窓口）で交付するほか、公社ホームページからダウンロードできます。

ア 受験申込票・受験票（様式1）

イ 履歴書（様式2）

（学歴は最終学歴を、職歴は全ての職歴を記載してください。全ての職歴が記載しきれない場合は、任意の様式で記載し提出してください。）

※障がい者手帳等を所持している方については、障がい者手帳等の写し（障がい名、障がいの等級及び交付年月日が記載されているページ）を添えてください。

(2) 申込方法（窓口受付または郵送）

ア 窓口受付（持参）

（一財）いわき市公園緑地観光公社事務局（ヨークいわきスタジアム（いわきグリーンスタジアム）1階）までご持参ください。

(7) 受付期間

令和7年6月16日（月）から令和7年7月18日（金）まで（土・日曜日及び祝日でも可、ただし、午前9時から午後5時までとします。）

(1) 受験票の交付

窓口で申込受付後、交付いたします。

イ 郵送による申込

（一財）いわき市公園緑地観光公社 総務課宛に提出書類を必ず簡易書留にて郵送してください。

受験票を交付するため、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（定形（長形3号：12×23.5cm））を同封してください。

提出書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

(7) 受付期間

令和7年6月16日（月）から令和7年7月18日（金）まで（当日消印有効）

(1) 受験票の交付

申込受付後、1週間程度で郵送します。

4 試験の方法・内容

- (1) 試験は次のとおり第1次試験と第2次試験を実施するものとし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。
- (2) 合格者は、総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (3) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、その旨を履歴書（様式2）の備考欄に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

区分	試験種目	出題内容・出題数・解答時間
第一次試験	職務能力試験 (多肢選択式)	・ 地方行政への関心と理解 ・ 文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力 ・ 論理的に思考し、判断する能力 ・ 現状や統計等の資料を分析し、課題を発見する能力 ・ 国内外の社会情勢への理解と新たな課題（地球環境、ICT化等）に対応するための基礎知識 60題・1時間
	職務適応性検査	・ 公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面からみる 150項目・20分

**【職務能力試験について】**

- ※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。
- ※「国内外の社会情勢への関心と理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。

区分	試験種目	出題内容・出題数・解答時間
試験 第二次	口述試験 (対面式)	人物についての個別面接による試験

**5 給与・勤務時間・福利厚生等について**

**(1) 給与について**

一般財団法人いわき市公園緑地観光公社職員の給与に関する規程に基づき、次のとおり支給されます。

職種	新卒者初任給 (令和7年4月1日現在)	【例】職務経験を5年有する場合 の初任給
一般事務職	(大学卒) 221,500円 (短大卒) 203,500円 (高校卒) 189,900円	 約 238,300円 約 229,600円 約 221,500円

- ※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。
- ※ 扶養手当、通勤手当、住居手当、賞与、時間外勤務手当等がそれぞれの手当の支給条件に応じて支給されます。

**(2) 勤務時間について**

- ・ 1週間当たり原則40時間で、4週間当たりの勤務日数は20日（4週8休制）です。  
（土・日曜日及び祝祭日については、交代制での勤務となります。）
- ・ 1日当たりの勤務時間は8時間で、8時30分から17時30分まで（休憩1時間を含む。）、または、12時30分から21時30分まで（休憩1時間を含む。）です。
- ※ なお、職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

**(3) 休暇、休日等について**

- ・ 休日：4週8休制のほか、国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数及び1月2日、1月3日並びに12月29日から12月31日
- ・ 年次休暇：採用された日から6ヶ月を経過した日に10日が付与され、以降、4月1日毎に労働基準法に基づき、付与されます。
- ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚のための休暇、妊娠障害のための休暇、忌引休暇、配偶者の出産のための休暇などがあります。
- ・ その他：病気または負傷のための休暇、出産のための休暇、介護休暇、育児休業などがあります。
- ※ 当公社では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

#### (4) 福利厚生制度等について

##### ア 加入保険等について

次のとおり、社会保険制度完備となっております。

- ・社会保険（健康保険及び厚生年金保険）加入
- ・労働保険（労災保険及び雇用保険）加入

##### イ 退職金制度について

- ・当社は、中小企業退職金共済事業に加入しており、採用日からの勤続期間に応じて退職金が支給されます。

##### ウ 福利厚生制度について

- ・助成券の配布やコンサート等のチケット割引などの各種福利厚生制度を採用しております。

##### エ 研修制度について

- ・会社の業務に関連する資格取得に係る費用（旅費や研修費など）を助成します。

##### オ その他

- ・受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としております。

## 6 その他留意事項

- (1) 第2次試験受験者に対し、合否通知書を通知しますので、合格者は、1週間以内に「就職承諾書」または「内定辞退書」を提出してください。
- (2) 受験申込票及び履歴書等の申込書類の記載事項に虚偽の内容があった場合には、採用後であっても、失職する場合があります。
- (3) 合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は上記(1)の「内定辞退書」の提出があった場合など、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げで合格となります。

### 問い合わせ・書類提出先

一般財団法人いわき市公園緑地観光公社 総務課  
(ヨークいわきスタジアム(いわきグリーンスタジアム)内)  
〒972-8321 いわき市常磐湯本町上浅貝110番地の33  
電 話 : 0246(43)0033  
ホームページ : <https://iwakicity-park.or.jp>  
E-mail : [info@iwakicity-park.or.jp](mailto:info@iwakicity-park.or.jp)